



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики

Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ РМ «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Тел:(883445) 2-28-60, факс (883445) 2-29-50 E-mail: temmedinfo@yandex.ru

Принято

на заседание методического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ № 177 от 30.08.2024г.

Положение

**о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
(с дополнениями и изменениями)**

г. Темников

Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого учебного заведения в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» не взимается.

1.4. Положение распространяется:

- на перевод обучающихся, обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных

заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в колледж (приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239).

- на перевод обучающихся по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в колледж (приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239).

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок перевода со специальности на специальность в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», перевода обучающихся в колледж из других образовательных учреждений (в том числе и высших), восстановление в число обучающихся колледжа, порядок отчисления из колледжа.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних каникул или на начало второго семестра, восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в армии).

1.7. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в колледже на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных ССУЗов, обучающиеся на бюджетной основе.

1.8. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в колледже решаются директором ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.9. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся рассматриваются:

- два раза в течение учебного года, по окончании семестра;
- на педагогическом совете ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

Для решения вопроса о переводе обучающихся из другого учебного заведения в колледж необходимо представить.

- личное заявление (Приложение № 1).
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией (впоследствии сверяется с академической справкой об обучении),
- выписки из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

При переводе из одного образовательного учреждения в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

Перевод обучающихся из других учебных заведений на образовательные программы, реализуемые ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора, как на бюджетной, так и на внебюджетной основе.

В ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит.

Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовая подготовка, углубленная подготовка) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - вакантные места).

Если в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к директору колледжа.

Директор колледжа или зам. директора по УМР проводят личное собеседование с обучающимся, рассматривают представленные документы и осуществляют следующие

организационно-методические мероприятия:

- Устанавливают наличие вакантных мест по профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться.

В колледже количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией.

- Определяют соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» учебному плану.
- Устанавливают разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальности, разницу в дисциплинах, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую профессиональную образовательную программу.

В результате проведенного анализа составляется план ликвидации академической задолженности при переводе.

Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность. При оформлении перевода данную процедуру осуществляет зам. директора по УВР.

При положительном решении вопроса о переводе обучающийся представляет в исходную образовательную организацию личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки об обучении и документа об образовании (заверенной копии документа об образовании), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся представляет в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» документ об образовании и академическую справку об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению и проверяется соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации академической справки об обучении. Оформляется

приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись:
«Зачислить в порядке перевода из

наименование образовательной организации
на специальность _____, на _____
наименование специальности базовая, углубленная
подготовка
профессионального образования, на _____ курс, в _____ группу, на
_____ основе.
бюджетной (внебюджетной)

Формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачислению осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины (модули) вариативной части, изученные обучающимся по его выбору в ССУЗе, из которого он переводится.

- Устанавливают общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.
- Организуют аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация обучающихся, проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.

При переводе обучающегося на ту же профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись о ликвидации академической

задолженности (перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, подлежащих изучению, их объемы).

Записи о перезачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, модулей, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы колледжа с выставлением оценок (Приложение № 5). При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в академическую справку об обучении, а при окончании колледжа - в приложение к диплому.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

Если перевод осуществляется на платной основе, то оформляется договор. При оформлении договора обучающийся обязан оплатить стоимость обучения.

2.2 Порядок перевода студентов из ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет в учебную часть письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки об обучении и документа об образовании (Приложение № 3).

На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 7 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении сформулировкой: «Отчислить в связи с переводом в

наименование образовательной организации

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», а также по заявлению обучающегося оформляется и выдается академическая справка об обучении.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- результаты вступительных испытаний;
- выписка из приказа о зачислении;
- личная карточка студента;

- ксерокопия справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом;
- обходной лист.

После этого обучающийся снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.3 Порядок перевода обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую

Переход обучающегося с одной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом колледжа по личному заявлению обучающегося (Приложение № 4) и предъявлению зачетной книжки.

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых зам. директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки - не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие вакантных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

При переходе обучающегося с одной специальности на другую, замдиректора по УМР готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по специальности на _____ курс по специальности _____».

При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе делается соответствующая запись с указанием перечня дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, их объёмы, установленные сроки экзаменов и (или) дифзачетов.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, бригадам.

2.5. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения проводится в соответствии с Положением о порядке перехода лиц, обучающихся в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное.

3. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

В число обучающихся ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных ССУЗов, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления при условии действия федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к директору колледжа с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора колледжа, и академической справкой об обучении.

Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

Обучающийся может быть восстановлен на любой курс колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает заместитель директора по УВР, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

Оформляется личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- академическая справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- направления на сдачу академической задолженности.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение его Устава;
- отчисленным из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

3.1 Порядок восстановления в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» лиц, ранее отчисленных из других ССУЗов

Вопрос о восстановлении в число студентов колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом ССУЗе, рассматривается директором ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

Согласия директора ССУЗа, в котором ранее обучался обучающийся, не требуется. Студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку об обучении;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Для сдачи разницы в учебных планах выдается направление на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении, заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

Формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», зам директора по УВР устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого ССУЗа, на другую профессиональную образовательную программу, с изменением федерального государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из колледжа за неуспеваемость, составляет план ликвидации академической задолженности.

Студенту выдается направление на ликвидацию академических задолженностей. После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов направление сдается в учебную часть.

5. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «ТЕМНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчисление студента по инициативе администрации ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» проводится за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Проекты приказа об отчислении обучающегося (по инициативе администрации) составляет зам директора по УВР на основании решения принятого на педагогическом совете колледжа, с указанием причины:

- за академическую неуспеваемость, то есть задолженность по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, по результатам промежуточной аттестации;
- за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);
- в связи со смертью;
- в связи с окончанием колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца).

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- по личной инициативе обучающегося;
- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу;
- в связи тяжелым материальным положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа и т.д.

Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

В учебных журналах делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, обучающемуся по его заявлению выдается академическая справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки об обучении.

Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по 2-м дисциплинам.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора по представлению заведующего отделением.

Зам. директора по УВР обязан уведомить обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются педагогическим советом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

Приложение №1
к Положению о порядке перевода,
восстановления, отчисления обучающихся

Директору ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г.Фоминой

от _____

тел.:

заявление.

_____ Прошу зачислить меня
в число студентов _____ курса, специальности _____
_____, по очной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) основе в
порядке перевода из _____ с _____ .

число, месяц,

год

К заявлению прилагаются:

- академическая справка об обучении.
- документ об образовании.
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом (для переводящихся из другого ССУЗа).
- выписки из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность и основа обучения.
- фото 3x4 - 4 штуки.

Дата

Подпись



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РМ
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«ТЕМНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

430011, Темниковский р-н,

с. Русское Тювеево, ул. Лесная, 1

Тел:(883445) 2-28-60,факс (883445) 2-29-50 E-mail:

temmedinfo@yandex.ru

_____ № _____

Приложение №2
к Положению о порядке перевода,
восстановления, отчисления обучающихся

Академическая справка

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Поступил(а) в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» в 20 _____ году

Завершил (а) обучение в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» в 20 _____ году Форма обучения очная

Специальность _____

За время обучения сдал(а), зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г.Фомина

Приложение №3
к Положению о порядке перевода,
восстановления, отчисления обучающихся
Директору ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский
медицинский колледж»
Е.Г.Фоминой

от _____

тел.:

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский
медицинский колледж» в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

с _____ и выдать мне академическую справку об обучении.

число, месяц, год

Дата

Подпись

Приложение №4
к Положению о порядке перевода,
восстановления, отчисления обучающихся

Директору ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»
Е.Г.Фоминой

от _____

тел.:

заявление.

Прошу перевести меня с профессиональной образовательной программы по
специальности _____ на профессиональную
образовательную _____ программу по
специальности _____ в связи с
_____ с _____ .
число, месяц, год

К заявлению прилагаются:

- академическая справка об обучении (зачетная книжка)
- фото 3х4 - 4 штуки

Дата

Подпись

Приложение №5
к Положению о порядке перевода,
восстановления, отчисления обучающихся

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

Результаты промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены)				
Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись
			Приказ от _____ № _____	(подпись замдиректора по УВР)
Результаты промежуточной аттестации (зачеты, контрольные работы)				
Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись
			Приказ от _____ № _____	(подпись замдиректора по УВР)

Приложение 6
к Порядку перевода студентов из одного
среднего специального учебного заведения
в другое среднее специальное учебное
заведение и из высшего учебного заведения
в среднее специальное учебное заведение



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РМ

ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**«ТЕМНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

430011, Темниковский р-н,

с. Русское Тювеево, ул. Лесная, 1

Тел:(883445) 2-28-60, факс (883445) 2-29-50 E-mail: temmedinfo@yandex.ru

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Справка

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ ,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего

_____ ,
зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности

наименование специальности
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)